

## **Ausschreibung: Mitarbeit Festivalleitung (Organisation) Performing Arts Festival Berlin 2020**

Seit 2016 findet das Performing Arts Festival (PAF) Berlin an zahlreichen Bühnen und Spielstätten in ganz Berlin statt - und das mit Erfolg. An sechs Tagen im Jahr zeigt das jüngste der großen Festivals der freien Szene Berlins die gesamte Bandbreite der zeitgenössischen darstellenden Kunst vom Nachwuchs bis zu den großen Namen aller Genres an bekannten und neuen Orten der Stadt. Seit der Pilotausgabe 2016 hat sich das Performing Arts Festival Berlin zu einer Veranstaltung mit rund 13.000 Besucher\*innen entwickelt.

Veranstaltet wird das Performing Arts Festival vom LAFT – Landesverband freie darstellende Künste Berlin in Kooperation mit den Spielstätten Ballhaus Ost, HAU Hebbel am Ufer, Sophiensæle und Theaterdiscounter und zusammen mit der freien Szene der Stadt. In diesem Jahr können sich professionelle Künstler\*innen, Gruppen und Spielstätten mit ihren Arbeiten aus Theater, Tanz, Performance, Musiktheater, Kinder- und Jugendtheater in Open Calls auf sechs Themenfelder hin bewerben. Mit der Programmreihe „introducing...“ widmet das Festival dem künstlerischen Nachwuchs einen besonderen Schwerpunkt. Das Festivalprogramm richtet sich sowohl an das Berliner Publikum von jung bis alt, als auch an Besucher\*innen der Stadt und interessierte Fachgäste aus dem In- und Ausland.

Im kommenden Jahr findet das Festival vom 19. bis 24. Mai 2020 statt.

Weitere Informationen unter der Rubrik „About“: <https://performingarts-festival.de>

Begleitend zu den Aufführungen organisiert das Team des Festivals ein Rahmenprogramm und eine Informationsstruktur für das Festival. Das Rahmenprogramm setzt sich unter anderem zusammen aus Eröffnungsfeier und Finissage, der Präsentationsplattform „Show & Tell“, Gesprächs- und Vermittlungsformaten zu Produktionen und Themen der Szene.

Die organisatorische Festivalleitung sucht derzeit Unterstützung insbesondere in der Betreuung von Programmbereichen und Zusatzangeboten des Festivals, der Koordination von abteilungsübergreifenden Abläufen und Terminen, der Durchführung der Festivaleröffnung und Finissage, der Prüfung von Texten sowie bei allgemeinen administrativen Aufgaben. Für diese unterstützenden Tätigkeiten **suchen wir daher ab Januar/Februar 2020 eine\*n Mitarbeiter\*in Festivalleitung (Organisation).**

**Arbeitszeitraum: Januar/Februar 2020 bis Juni 2020**

**Arbeitsumfang: nach Absprache**

**Einsendeschluss: 4. Dezember 2019**

Vergütung auf Honorarbasis. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 9. und 20. Dezember statt.

### **Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- Unterstützung der Festivalleitung (Organisation) in allen Arbeitsbereichen
- Mitarbeit Betreuung und Koordination der Programmbereiche und Zusatzangebote des Festivals und Begleitung des Festivalprogramms während der Festivalwoche vor Ort
- Koordination von Festival-internen und -externen Terminen, sowie regelmäßige Teilnahme an entsprechenden Terminen und das Verfassen von Protokollen, Unterstützung bei der Informations-, Termin- und Teamkoordination der Festivalleitung

- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartner\*innen, Künstler\*innen und Spielorten sowie Netzwerkpflege und Kontaktarbeit für das Festival
- Mitarbeit und Recherche zur inhaltlichen Konzeption und Unterstützung bei der Durchführung der Festivaleröffnung und Finissage
- Prüfung / Lektorat von Texten und Inhalten für Newsletter, Webseite, Programmbuch, etc.
- Erstellung, Betreuung, Aufbereitung von Umfragen/Auswertungen und Mitarbeit bei Recherchen und bei der Berichterstattung für Anträge und projektbezogene Auswertungen
- Vertrags- und Rechnungsabwicklung, sowie Vergabe- und Beschaffungsdokumentation nach Vorgabe der Fördermittelgeber und in Abstimmung mit dem Projektmanagement
- Mitarbeit bei der anfallenden Budgetplanung und -kontrolle
- Teilnahme an Team-Meetings
- Mitarbeit bei der Dokumentation, Evaluation und Archivierung der Tätigkeiten

**Wir freuen uns über Bewerber\*innen mit folgenden Qualifikationen:**

- Berufserfahrung im Bereich Produktion / Veranstaltungsorganisation / Programmkoordination und vergleichbaren Aufgabenfeldern
- Kenntnisse der freien darstellenden Szene und Erfahrung im Umgang mit Fördermitteln
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Organisations- und Kommunikationstalent
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und allgemeine gute Computerkenntnisse
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift, Englisch sicher, weitere europäische Fremdsprachen von Vorteil
- Möglichkeit und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Liebe zu den darstellenden Künsten, kulturpolitische Begeisterung und Vergnügen an der Arbeit in und mit der freien Szene

Wir bitten um Bewerbungen ab sofort bis spätestens 4. Dezember 2019 mit der Kennziffer PAF\_MFLO\_2020 und den üblichen Unterlagen ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse).

Bitte fügen Sie der Bewerbung ein Schreiben hinzu, aus dem hervorgeht, warum Sie sich für das Performing Arts Festival Berlin interessieren und wie Sie die Position Mitarbeit Festivalleitung (Organisation) in einem Festivalformat der freien Szene begreifen (maximal eine DIN A4 Seite).

Bewerbungen bitte ausschließlich als PDF per E-Mail (möglichst in einer Datei zusammengefügt).

**Einsendeschluss:** 4. Dezember 2019

**Kennziffer:** PAF\_MFLO\_2020

**Kontakt:** [bewerbung@performingarts-festival.de](mailto:bewerbung@performingarts-festival.de)

Die Ausschreibungen erfolgen vorbehaltlich der jeweiligen Förderzusagen. **Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in unserem Team widerspiegelt und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter\*innen marginalisierter Perspektiven.** Die Gleichstellung der Geschlechter wird unsererseits gewährleistet. In den Projekten des LAFT Berlin werden zudem bewusst Teilzeit-Stellen geschaffen oder entsprechende Aufträge auf Honorarbasis vergeben. Dies soll eine zusätzliche (künstlerische) Tätigkeit in anderen Projekten und Strukturen der Szene ermöglichen.